

Eigene Listen und Statistikgruppen

I. Abfragebereiche

- Platzauslastung
- Alle Kinder
- Angemeldete Kinder
- Aufgenommene Kinder
- Bescheide / Verträge
- Personal
- Einrichtungen

II. Erstellung von Eigenen Listen

- Schrittweise Erstellung mit Erklärungen
 - ◆ Felder auswählen
 - ◆ Daten Filtern
 - ◆ Daten sortieren
 - ◆ Spaltenüberschriften festlegen
 - ◆ Überschrift, Format und Name festlegen
- Aufgaben zur selbstständigen Erstellung von Eigenen Listen

III. Statistikgruppen festlegen

- Statistikprofile
- Hinterlegung von Statistikgruppen, Statistikobergruppen, Auswertungen und Abfragen
- Zuordnung von Statistikgruppen zu Kindern

IV. Statistikgruppen auswerten

- Auswertung mit verschiedenen Statistikprofilen
- Ausgabe nach Excel
- Grafische Aufbereitungsmöglichkeiten

Formularverwaltung

I. Vorlagenbereiche

- Unterschiede
- Anwendungsbereiche

II. Erstellung einer Vorlage

- Hinterlegung vorhandener Word-Dokumente als neue Vorlagen
- Standardvorlagen erstellen und hinterlegen
- Neues Dokument

III. Textanpassung

- Überweiser und Abbucher Unterscheidung
- Möglichkeiten der Anpassung